

Uchwała nr 65/2020/2021
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 stycznia 2021 r.
w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) i § 134 ust. 1 statutu Senat UAM uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uchwała zasady rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2021/2022, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

**Zasady rekrutacji do szkół doktorskich
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
w roku akademickim 2021/2022**

§ 1

1. Rekrutacja do szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu odbywa się w drodze konkursu. Wyniki konkursu są jawne i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
2. Przyjęcie kandydatów na I rok kształcenia w szkole doktorskiej następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wskazanie najlepszych kandydatów do kształcenia w szkole doktorskiej w drodze oceny ich dotychczasowej wiedzy, umiejętności i osiągnięć, przedstawionego projektu badawczego oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Limit miejsc w szkołach doktorskich określa rektor.
4. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej prowadzi się w siedzibie uczelni, tj. w Poznaniu, z uwzględnieniem możliwości określonej w § 9 ust. 1 pkt 5.

§ 3

1. Prorektor właściwy do spraw doktorantów organizuje proces rekrutacji do szkół doktorskich.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej nadzoruje przebieg procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej.
3. Rada szkoły doktorskiej dba o wysoką jakość procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w szczególności wyraża opinię w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji.

§ 4

1. Rekrutację do szkoły doktorskiej prowadzi komisja rekrutacyjna. Komisję powołuje się dla każdej dyscypliny, w której prowadzi się kształcenie w szkole doktorskiej. Komisję rekrutacyjną powołuje się na roczną kadencję rozpoczynającą się z dniem 1 czerwca.
2. Przewodniczącego oraz członków komisji rekrutacyjnej powołuje prorektor właściwy do spraw doktorantów na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej złożony w porozumieniu z przewodniczącym właściwej rady naukowej dyscypliny.

§ 5

1. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, przypisany do dyscypliny naukowej, w której komisja rekrutacyjna została powołana.
2. Komisja rekrutacyjna liczy od 5 do 7 osób.
3. Czynności w toku postępowania rekrutacyjnego są podejmowane w obecności co

- najmniej 4/5 składu komisji rekrutacyjnej.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje sekretarza komisji rekrutacyjnej spoza członków komisji. Do zadań sekretarza należy prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniem rekrutacyjnym. Sekretarz komisji rekrutacyjnej uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.
 5. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej może uczestniczyć przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów. Doktorant uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.
 6. Postępowanie rekrutacyjne jest protokołowane. Protokół z postępowania przekazuje się dyrektorowi szkoły doktorskiej.
 7. Za pracę w komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalanie kryteriów oceny osiągnięć kandydata;
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydata do postępowania rekrutacyjnego w związku ze spełnianiem wymogów formalnych;
- 3) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rekrutacji;
- 4) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego;
- 5) ustalanie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 6) formułowanie rekomendacji dla dyrektora szkoły doktorskiej w sprawie zakwalifikowania kandydatów.

§ 7

1. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w związku z realizacją projektu badawczego, powołuje się komisję rekrutacyjną dla każdego projektu.
2. W skład komisji wchodzi kierownik projektu jako przewodniczący komisji oraz dwaj wskazani przez niego nauczyciele akademicy. Pozostałych członków komisji zgodnie ze składem liczbowym, o którym mowa w § 5 ust. 2 wskazuje dyrektor szkoły doktorskiej. Wymogu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego nie stosuje się. Do powołania sekretarza stosuje się § 5 ust. 4.
3. Komisję powołuje prorektor właściwy w sprawach doktorantów na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
4. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1, może uczestniczyć przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów. Doktorant uczestniczy w posiedzeniu komisji bez prawa głosu.
5. W przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych, rekrutacja może odbywać się w terminach innych niż określone w załączniku do niniejszych zasad rekrutacji.
6. Postanowień § 4 ust. 1 dotyczących kadencji nie stosuje się do komisji, o której mowa w ust. 1.

§ 8

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej jest zobowiązana do dokonania rejestracji elektronicznej w trybie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Do obowiązków osoby ubiegającej się o przyjęcie do szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) wypełnienie formularza rejestracyjnego;
 - 2) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji;
 - 3) załączenie zdjęcia w wersji elektronicznej o wymiarach 20 mm x 25 mm w

- rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
- 4) wprowadzenie wyników z dyplomu ukończenia studiów albo zaświadczenia o ukończeniu studiów;
 - 5) wskazanie w formularzu IRK kraju, w którym kandydat uzyskał dyplom ukończenia szkoły wyższej;
 - 6) określenie dyscypliny naukowej, w której będzie przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 7) sprawdzanie terminów składania dokumentów oraz rozmów kwalifikacyjnych;
 - 8) złożenie dokumentów określonych w ust. 3.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej składa następujące dokumenty:
- 1) wydrukowany formularz rejestracyjny z systemu Internetowej Rejestracji Kandydata (IRK);
 - 2) oświadczenie o nie podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej oraz o nieposiadaniu stopnia doktora;
 - 3) list motywacyjny wraz ze wskazaniem dyscypliny naukowej, w której chciałaby uzyskać stopień doktora;
 - 4) wniosek o przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej za pomocą środków porozumiewania się na odległość z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);
 - 5) CV wraz z udokumentowanymi osiągnięciami:
 - a) naukowymi,
 - b) innymi osiągnięciami;
 - 6) propozycję autorskiego projektu badawczego przygotowanego na potrzeby rekrutacji (do 8 stron standardowego maszynopisu, maks. 15 000 znaków ze spacjami); do projektu można dołączyć opinię pracownika naukowego;
 - 7) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia, a w przypadku absolwentów z roku akademickiego 2020/2021 zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji drugiego stopnia. W przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant” decyzja MNiSW o przyznaniu środków na realizowanie projektu badawczego;
 - 8) suplement do dyplomu (jeśli studia mają charakter dwustopniowy – to suplement ze studiów I stopnia i suplement ze studiów II stopnia);
 - 9) jedno kolorowe zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm;
 - 10) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej.
4. Kandydaci składają dokumenty przygotowane w języku, w którym będzie prowadzona rozmowa kwalifikacyjna. W przypadku kandydatów cudzoziemców wymagane jest załączenie tłumaczeń na język angielski dokumentów poświadczających osiągnięcia naukowe oraz inne osiągnięcia kandydata.
5. Osoby, które uzyskały niezbędne wykształcenie poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, składają dodatkowo:
- 1) skan dokumentu poświadczającego wykształcenie – dyplom z suplementem studiów I stopnia (Bachelor degree) i dyplom z suplementem studiów II stopnia (MSc, MA) w języku oryginalnym i w poświadczonym tłumaczeniu na język angielski lub na język polski,
 - 2) skan/kserokopię paszportu.

§ 9

1. Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym to 100 punktów;
 - 2) warunkiem przyjęcia do szkoły doktorskiej jest znalezienie się na liście rankingowej, w obrębie limitu miejsc dla danej dyscypliny naukowej i

- uzyskanie minimum 60 punktów z całości postępowania rekrutacyjnego;
- 3) listę rankingową ustala się na podstawie całkowitej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali równą całkowitą liczbę punktów o kolejności na liście decyduje liczba punktów uzyskanych jako ocena rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku, gdy liczba tych punktów jest równa, o kolejności na liście rankingowej decyduje łączna liczba punktów przyznanych w ocenie osiągnięć naukowych i dorobku kandydata opisanych w CV;
 - 4) rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w języku polskim lub angielskim;
 - 5) posiedzenie komisji rekrutacyjnej, w tym rozmowa kwalifikacyjna, może być przeprowadzone z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu, transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowania w sytuacji, gdy głosowanie jest przeprowadzane w takim trybie. Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia w taki sposób podejmuje przewodniczący komisji.
2. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone w formie dwuetapowej, zgodnie z załącznikiem do niniejszych zasad rekrutacji. W takim przypadku:
- 1) w pierwszym etapie ocenia się projekt badawczy oraz aktywność naukową i inne osiągnięcia opisane w CV kandydata, a także uwzględnia się ocenę z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich; maksymalna liczba punktów do osiągnięcia wynosi 50;
 - 2) w drugim etapie oceniana jest rozmowa kwalifikacyjna; do drugiego etapu dopuszcza się kandydatów, którzy otrzymali nie mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania w pierwszym etapie z zastrzeżeniem, że liczba dopuszczonych do tego etapu kandydatów nie może być większa niż dwukrotność liczby dostępnych miejsc w szkole w danej dyscyplinie. Liczba dopuszczonych kandydatów ulega odpowiedniemu zwiększeniu w przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez kilku kandydatów.

§ 10

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się:
 - 1) ocenę z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich, nie więcej niż 10 pkt;
 - 2) ocenę dotychczasowej aktywności naukowej oraz osiągnięć naukowych kandydata na podstawie CV i listu motywacyjnego; kandydat wskazuje do oceny maksymalnie trzy udokumentowane osiągnięcia naukowe (załączona lista osiągnięć); nie więcej niż 15 pkt;
 - 3) inną udokumentowaną działalność kandydata, na podstawie wskazanych przez kandydata maksimum trzech osiągnięć (załączona lista osiągnięć); nie więcej niż 5 pkt;
 - 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje:
 - a) wiedzę oraz kompetencje kandydata istotne dla planowanych badań oraz właściwe dla wskazanej dyscypliny naukowej,
 - b) elementy metodologii badań właściwe dla wskazanej dyscypliny.Za rozmowę kwalifikacyjną można otrzymać nie więcej niż 50 pkt; maksymalny czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej może wynieść 30 minut.
 - 5) ocenę przygotowanego na potrzeby rekrutacji projektu badawczego (nie więcej niż 20 pkt), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) umiejętności sformułowania celu badań oraz przedstawienia problemu badawczego;

- b) pomysłu badawczego oraz umiejętności zaproponowania sposobu rozwiązania;
 - c) metodologii właściwej dla wskazanej dyscypliny;
 - d) znajomości stanu badań wraz z podstawową bibliografią.
2. Komisja rekrutacyjna ustala kryteria oceny osiągnięć kandydata w terminie 14 dni od rozpoczęcia kadencji komisji. Kryteria publikuje się na stronie przedmiotowej szkoły doktorskiej.

§ 11

1. Osoba z niepełnosprawnością może ubiegać się o zaadaptowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym zaadaptowana forma nie oznacza zwolnienia z rozmowy kwalifikacyjnej, lecz ma jedynie służyć wyrównaniu szans.
2. W uzasadnionych przypadkach osoba z niepełnosprawnością ma prawo do przedłużenia czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego osoba z niepełnosprawnością zgłasza swoje potrzeby pracownikom biura właściwego ds. osób z niepełnosprawnościami nie później niż 14 dni przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zgody na realizację rozmowy kwalifikacyjnej w zaadaptowanej formie udziela przewodniczący komisji rekrutacyjnej na wniosek kandydata, po zasięgnięciu opinii biura właściwego ds. osób z niepełnosprawnościami.

§ 12

1. Opłata rekrutacyjna do szkoły doktorskiej wynosi 300 zł.
2. Opłatę rekrutacyjną wnosi się na konto Uczelni.
3. Do rekrutacji zostaną dopuszczone tylko te osoby, które wniosą opłatę rekrutacyjną.

§ 13

Zasady rekrutacji do szkół doktorskich stosuje się w roku akademickim 2021/2022, w szczególności w przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych.

§ 14

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku do niniejszych zasad rekrutacji.

Tryb i harmonogram rekrutacji do poszczególnych szkół doktorskich

Szkoła Doktorska Nauk o Języku i Literaturze

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Językoznawstwo
Literaturoznawstwo

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie jednoetapowe:

Harmonogram

- przyjmowanie dokumentów: od 2 do 13 sierpnia 2021 r.
- postępowanie rekrutacyjne w dyscyplinie literaturoznawstwo: od 1 do 7 września 2021 r.
- postępowanie rekrutacyjne w dyscyplinie językoznawstwo: od 8 do 14 września 2021 r.
- ogłoszenie listy przyjętych: 15 września 2021 r

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Archeologia
Filozofia
Historia
Nauki o kulturze i religii
Nauki o sztuce
Nauki teologiczne

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie dwuetapowe:

I etap: ocena projektu badawczego i aktywności naukowej kandydata;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Harmonogram

- przyjmowanie dokumentów: od 2 sierpnia do 2 września 2021 r.
- postępowanie rekrutacyjne: od 6 do 10 września 2021 r.
- ogłoszenie listy przyjętych: 15 września 2021 r

Szkoła Doktorska Nauk Społecznych

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Nauki o polityce i administracji
Nauki prawne
Nauki socjologiczne

Pedagogika
Psychologia

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie jednoetapowe we wszystkich dyscyplinach z wyjątkiem dyscypliny Psychologia

Postępowanie dwuetapowe w dyscyplinie Psychologia:

I etap: ocena projektu badawczego i aktywności naukowej kandydata;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Harmonogram

- przyjmowanie dokumentów: od 2 sierpnia do 2 września 2021 r.
- postępowanie rekrutacyjne: od 6 do 10 września 2021 r.
- ogłoszenie listy przyjętych: 15 września 2021 r

Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Astronomia

Informatyka

Matematyka

Nauki chemiczne

Nauki fizyczne

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie jednoetapowe

Harmonogram

- przyjmowanie dokumentów: od 1 do 27 lipca 2021 r.
- postępowanie rekrutacyjne: od 6 do 10 września 2021 r.
- ogłoszenie listy przyjętych: 15 września 2021 r

Szkoła Doktorska Nauk Przyrodniczych

Dyscypliny, w ramach których odbywa się rekrutacja:

Nauki biologiczne

Nauki o Ziemi i środowisku

Forma postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie dwuetapowe:

I etap: ocena projektu badawczego i aktywności naukowej kandydata;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Harmonogram

I tura:

- przyjmowanie dokumentów: od 28 czerwca do 9 lipca 2021 r.
- postępowanie rekrutacyjne: od 19 do 23 lipca 2021 r.
- ogłoszenie listy przyjętych: 28 lipca 2021 r

II tura (*rekrutacja uzupełniająca*):

ogłoszenie limitu miejsc w II turze: 30 lipca 2021 r.

przyjmowanie dokumentów: od 2 do 27 sierpnia 2021 r.

postępowanie rekrutacyjne: od 6 do 10 września 2021 r.

ogłoszenie listy przyjętych: 20 września 2021 r